

Základná škola Angely Merici, Halenárska 45, 918 07 Trnava

VNÚTORNÝ PORIADOK
Základnej školy Angely Merici v Trnave

Trnava september 2008

Ú V O D

Vychovávame všetkým, čím sme a čo robíme

Presvedčení o hodnote a jedinečnosti človeka, vedení dôverou a nádejou chceme:

- **prijat' každého človeka a ísť mu v ústrety,**
- **verit' v jeho vzdelanosť,**
- **učit' ho rozvíjať svoje schopnosti, záujmy a prijat' svoje obmedzenia,**
- **viest' ho žit' podľa Evanjelia, ohľaduplne v spoločenstve a budovať ľudskú spoločnosť slobodne a zodpovedne,**
- **sprostredkovať mu tak hodnoty kresťanské, ako aj poznanie a zručnosti.**

Vedomí si závažnosti nášho poslania a miery osobnej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie nám zverených detí a mládeže, musíme:

- **prejaviť o ne hlboký záujem, vcítiť sa do ich problémov a vhodným prístupom podieľať sa na ich riešení,**
- **mať na nich nároky, ale nepret'ážovať ich, prispievať k pozitívnemu budovaniu spoločnosti tým, že vytvoríme v škole atmosféru, v ktorej je možný spoločný rast,**
- **prehĺbiť spoluprácu s rodičmi a úzko spolupracovať s odborníkmi,**
- **neustále pracovať na svojom osobnostnom, duchovnom a odbornom raste a podieľať sa na vytváraní dobrých medziľudských vzťahov.**

Sme si vedomí, že život sa vydarí vtedy, ak človek žije v harmónii sám so sebou, s inými a predovšetkým s Bohom. O to sa musíme neustále usilovať.

Tým, čo nám boli zverení, chceme pomôcť, aby sa ich život vydaril, priviesť ich k živej viere v Boha, ktorý nám v Ježišovi Kristovi ukázal cestu.

Žiješ a vyrastáš v kruhu svojich najbližších. Tvoja mama a otec sa starajú o Teba ako najlepšie vedia, ale pretože majú veľké množstvo iných povinností, pomáha im aj naša cirkevná škola. Tu je oveľa viac ľudí ako v Tvojej rodine. Okrem niekoľkých stoviek žiakov, sú tu aj Tvoji učitelia, katechéti, vychovávateľky a ďalší pracovníci školy. Žijeme tu ako veľké rodinné spoločenstvo. A ako v každej rodine i v našej škole musia byť určité zásady, ktoré nám umožnia pokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu.

Milí žiaci!

Každé spoločenstvo sa riadi určitými pravidlami. To platí aj pre našu školu.

Chceme Vás u nás v škole, podobne ako rodičia doma, dobre pripraviť pre život.

Celé naše úsilie smeruje k tomu, aby z Vás vyrastali vzdelaní, kultúrni ľudia, ktorí dodržiavajú pravidlá kresťanskej morálky. O Vašu výchovu sa stará škola spolu s rodičmi.

Úspech v ich spoločnom výchovnom a vzdelávacom úsilí závisí však od samotných Vás, od Vášho vzťahu k učeniu a ku školským povinnostiam, od Vášho správania sa v škole a mimo nej.

Riaditeľstvo ZŠ Angely Merici v Trnave vydáva školský poriadok pre žiakov tunajšej školy, v ktorom oboznamuje, ako sa má dobrý žiak správať v triede, v školských priestoroch, na školských podujatiach i na verejnosti.

Dodržiavanie pravidiel tohto školského poriadku Vám má pomôcť vytvoriť na škole také podmienky, ktoré Vám umožnia pracovať v kludnom prostredí, priateľsky nažívať so spolužiakmi, zachovávať úctu a poslušnosť voči Vaším učiteľom, voči iným dospelým ľuďom, s ktorými sa na škole stretávate.

Očakávame, že dodržiavanie školského poriadku bude na osoh Vám i škole.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Každá trieda má rozvrh hodín vo svojej triede na viditeľnom mieste.

Začiatok vyučovania na ZŠ Angely Merici v Trnave sa začína o 8.00 hod..
Vyučovacia jednotka /hodina/ trvá 45 minút, začína a končí zvonením .Veľká prestávka /po 3. vyučovacej hodine/ trvá 15 minút.

Časové rozdelenie dňa:

7.45	-	8.00	.....	príchod do školy
8.00	-	8.45	.....	1. vyučovacia hodina
8.50	-	9.35	.....	2. vyučovacia hodina
9.45	-	10.30	.....	3. vyučovacia hodina
10.45	-	11.30	.....	4. vyučovacia hodina
11.40	-	12.25	.....	5. vyučovacia hodina
12.35	-	13.20	.....	6. vyučovacia hodina
13.00	-	13.40	.....	7. vyučovacia hodina
13.50	-	14.30	.....	8. vyučovacia hodina
14.35	-	15.15	.....	9. vyučovacia hodina

Druhá a ďalšie popoludňajšie hodiny sú 40-minútové.

Obed po 5.vyučovacej hodine - 12.25 – 13.00 hod.

Obed po 6. vyučovacej hodine - 13.20 - 13.50 hod.

III. Práva a povinnosti žiaka

Práva

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.

3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
4. Žiaci so špecifickými vývinovými chybami učenia, ktorí nie sú zaradení do špeciálnych tried, majú právo byť hodnotení ako žiaci v špeciálnych triedach.
5. Žiak 5. až 9. ročníka, ktorý ja na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
6. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlasovom vysielaní.
7. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
8. Žiak má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
9. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
10. Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy.
11. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
12. Majú právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
13. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a školského psychológa.
14. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.

Povinnosti

Oslovenie a pozdravy

- Učiteľov a ostatných zamestnancov školy žiaci oslovujú „pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník, pani kuchárka,, a pod.
- Pri vstupe učiteľa do triedy zdravia žiaci povstaním. Na chodbách a iných priestoroch školy ako aj mimo školy zdravia „Pochválený buď Ježiš Kristus“ a „Dobrý deň“.
- Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn učiteľa. Žiaci nezdravia /nevstávajú/ na hodinách Vv, Tv a pri písaní kontrolných a laboratórnych prác.

Príchod do školy

- Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 10 minút pred začiatkom vyučovania boli vo svojej triede. Do budovy môže žiak vstupovať najskôr o 7.40 hod..
- Pred vstupom do budovy školy si žiak dôkladne očistí obuv, prezuje sa. Vonkajší odev /kabát, vetrovka .../ musí byť zavesený na vešiaku v triede.
- Do triedy vstupuje v prezuvkách, z hygienických a zdravotných dôvodov sa neodporúča nosiť tenisky alebo šľapky a prezuvky, ktoré zanechávajú čierne šmuhy. Topánky si odloží v skrinke, ktorá je pridelená jeho triede. Povolené sú nosiť sandále.
- Žiak prichádza na vyučovanie pripravený. Veci potrebné na hodinu si pripraví pred vyučovacou hodinou. Ostatné veci má v aktovke, prípadne uložené v lavici.
- Do školy je povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
- Tri oneskorené príchody na vyučovanie, ktoré nebudú vopred nahlásené a písomne ospravedlnené rodičom triednemu učiteľovi - napr. lekárske vyšetrenie a pod., budú klasifikované ako I neospravedlnená hodina na vyučovaní.
- Ak žiak opustí školu a vyučovanie pre vopred známu príčinu, predloží žiadosť rodiča o uvoľnenie triednemu učiteľovi /d'alej len TÚ/, vyžiada si dovoľenie triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti požiada o uvoľnenie vyučujúceho príslušného predmetu. Opustiť budovu môže len na základe priepustky TU alebo vyučujúceho príslušnej vyučovacej hodiny, z ktorej bude chýbať.

Úprava zovňajšku

- Žiak chodí do školy čisto a esteticky, nie výstredne upravený. Nie je dovoľené farbiť si nechty a vlasy, nápadná úprava vlasov, líčenie očí, pier, mejkap a nosiť piercing, chlapci nemôžu nosiť náušnice. Toleruje sa iba liečebná kozmetika /akné a pod./.
- Dievčatám sa zakazujú nosiť krátke tričká /holé brucho/ a veľmi krátke sukne, tričká na ramienka, hlboké výstrihy.
- Každý žiak je povinný mať v škole vlastné hygienické vrecko, v ktorom má uložené mydlo, uterák, WC papier.
- Porušenie týchto zásad sa bude trestať zníženou známkou zo správania.

Správanie sa na vyučovaní

- Pred prvou vyučovacou hodinou sú žiaci v triede najneskoršie o 7.55 hod. a po veľkej prestávke o 10.55 hod.. Na ostatné hodiny sú v triedach tesne pred zvonením.
- Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť.
- Drahé predmety nosia žiaci na vlastnú zodpovednosť. Zákonný zástupca žiaka súhlasí s dočasným zadržaním vecí, ktoré podľa posúdenia pedagogických pracovníkov ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiaka, prípadne môžu poškodiť školský majetok. Ak spomínaný predmet nepatrí medzi učebné pomôcky a školské potreby, narúša jeho používanie výchovno-vyučovacieho procesu.
- Žiak sedí na vyučovaní spôsobilne, pozorne sleduje učiteľov výklad a odpovede spolužiakov. Na hodinách nenašepkáva, neodpisuje. Zadané domáce úlohy si vypracováva doma. Nie je dovolené písať ich v škole /okrem času, kedy žiak navštevuje ŠKD/.
- Žiak sa zdvorilo správa voči učiteľom, spolužiakom a všetkým ľuďom školského spoločenstva, a to nielen na vyučovaní, je tolerantný, nepoužíva vulgárne výrazy, fyzické a psychické násilie - chráni svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov.
- Ak chce odpovedať, prihlási sa a iba na pokyn učiteľa môže hovoriť.
- Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok schválený TU.
- Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúceho.

Správanie sa počas prestávok

- Po ukončení hodiny žiaci povstanú na pokyn učiteľa.
- Žiak má právo cez prestávku na oddych a desiatu.

- Počas malej prestávky sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú si veci na ďalšiu hodinu.
- Počas veľkej prestávky sa žiaci pod dozorom vyučujúcich zdržujú:
 - a/ v prípade nepriaznivého počasia a v zime na chodbách alebo v triedach
 - b/ inak na školskom dvore a ihriskách.
- Nie je dovolené počas prestávok hrať futbal z bezpečnostných dôvodov.
- Žiaci dbajú o to, aby sa počas pobytu na školskom dvore pohybovali bezpečne a s ohľadom na druhých, aby nikto neznečisťoval prostredie školy a okolie školy odpadkami, neničili rastliny a dreviny, vysadené v areáli školy.
- Žiak nesmie počas prestávky svojvoľne opustiť budovu školy a jej areál.
- Žiak sa počas prestávky riadi pokynmi pedagógov, ktorí vykonávajú dozor.
- Nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich papier, odpadky a akékoľvek predmety.
- Počas prestávok nevyrušuje učiteľov v zborovni, ak sa nejedná o závažnú vec. Aj učiteľ si potrebuje oddýchnuť.

Povinnosti týždenníka:

- Týždenníkov určuje TU a sú zapísaní v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
- Cez veľkú prestávku nezostávajú v triede /bezpečnosť/. Pred odchodom na veľkú prestávku otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala. Po príchode z veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
- Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, skontrolujú, či je zatvorený vodovodný kohútik, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.
- Žiaci, ktorí majú na starosti skrinky, zodpovedajú za ich uzamknutie počas celého vyučovania.

Odchod žiakov zo školy

- Po skončení vyučovania uprace každý žiak svoje pracovné miesto, služba skontroluje stav triedy a postará sa o čistotu tabule.
- Za prítomnosti učiteľa sa žiaci prezujú, oblečú sa a opustia školu. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru vedúcich krúžkov alebo vyučujúcich.
- Za poriadok v odbornej učebni zodpovedá trieda, ktorá v nej mala poslednú hodinu.
- Ak žiak po skončení vyučovania nenavštevuje krúžok, ihneď opustí budovu školy.
- Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
- Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo TU. Nájdené veci odnes do kancelárie školy.

Správanie žiakov na verejnosti

- Žiaci školy sú povinní dbať o dobrú povest' školy a prispievať k nej svojím správaním aj mimo školy.
- Žiak je pozorný k starším a chorým ľuďom, k tehotným ženám, matkám s malými deťmi a k mladším deťom.
- Nevyhladáva a nestretáva sa so skupinami ľudí, ktoré ohrozujú zdravý morálny a fyzický vývoj dieťaťa po všetkých stránkach /napr. skinhed, rôzne sekty/.
- Každý žiak je žiakom aj mimo školy, preto sa vo večerných hodinách /po 20.hod./ nesmie zdržiavať vonku bez súhlasu rodičov.
- Žiak si chráni svoje zdravie, dbá o svoju bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.

IV. Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiaka

- V prípade dlhšej, vopred známej absencie sa postupuje nasledovne:
 - a/ na 1 deň uvoľňuje TU,
 - b/ na viac ako 1 deň môže uvoľniť iba riaditeľ školy po konzultácii s TU. Pre uvoľnenie na viac ako 1 deň je potrebná písomná žiadosť o uvoľnenie z vyučovania.
- Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní alebo povinných školských podujatiach pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť a pod., rodičia sú povinní oznámiť škole dôvod neprítomnosti do 24 hodín.
- Za každú neúčast' na vyučovaní je žiak ihneď po príchode do školy povinný predložiť ospravedlnenie v ŽK, prípadne písomné ospravedlnenie od rodičov.
- Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky, môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske osvedčenie alebo iný hodnoverný doklad.

V. Zaobchádzanie so školským majetkom

- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity podpísané a obalené.
- Žiak šetrne zaobchádza s učebnicami, pomôckami, školským zariadením. Ak stratí učebnice, úmyselne poškodí alebo zničí zariadenie školy, školské potreby svoje alebo spolužiakove, uhradí vzniknutú škodu, prípadne cestou rodičov zabezpečí ich opravu.
- Žiak má nárok na učebnice, ak prechádza z jednej školy na druhú.
- Žiak chráni školský areál, neničí rastliny a stromy, neskracuje si cestu cez plot, v areáli školy sa nebicykluje.
- Žiakovi sa zakazuje chodiť do školy na kolieskových korčuliach a ničiť podlahu chodieb.
- Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
- Manipulovať s obrusmi, závesmi, roletami, svetlami, vypínačmi ako aj iným zariadením môže žiak iba na pokyn učiteľa
-

VI. Žiakovi sa zakazuje:

- a/ Nosiť predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť.
- b/ Nosiť do školy väčšie sumy peňazí a cenné predmety, mp3 prehrávače, elektronické hry. Ak žiak na príkaz školy prinesie väčšiu sumu peňazí, prípadne drahšiu vec ako učebnú pomôcku, odovzdá ich na začiatku vyučovania TU alebo vyučujúcemu, ktorý pokyn vydal. V opačnom prípade pri ich odcudzení škola neberie na seba zodpovednosť a nebude robiť opatrenia. Mobil je zakázaný používať počas celého vyučovania. V prípade porušenia bude odobratý a uschovaný u riaditeľky školy, kde si ho môžu vyzdvihnúť iba rodičia, alebo zákonný zástupca žiaka. Použiť mobil môžu žiaci iba v naliehavých prípadoch so súhlasom vyučujúceho a po vyučovaní, mimo areálu školy. MP3 prehrávače môžu žiaci používať ako učebnú pomôcku.
- c/ Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy, v školskom zariadení a pri činnostiach organizovaných školou.
- d/ Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky /drogy/ a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- c/ Prechovávať návykové látky v škole, školskom zariadení, v areáli školy ako aj na akciách poriadaných školou a školským zariadením.
- d/ Prinášať a distribuovať /dávať, predávať/ alkohol a iné návykové látky /drogy/ ďalším osobám v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- f/ Hrať karty a hry o peniaze.
- g/ Akékoľvek násilie a šikanovanie.
- h/ Akákoľvek nevhodná úprava zovňajšku.

VII. Výchovné opatrenia

- Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia musí byť prerokovaný na Pedagogickej rade /d'alej PR/.
- Ako odmena sa udeľuje ústna alebo písomná pochvala TU, riaditeľ'a školy /d'alej RŠ/, vecný dar /napr. kniha/, finančná odmena vo forme knižných poukázok za výborný prospech, vzorné správanie, reprezentácia školy.

Ak sa žiak previní voči Školskému poriadku /ďalej ŠP/, riaditeľ školy udeľuje tieto výchovné opatrenia:

Výchovné opatrenia pri nevhodnej úprave zovňajška, výskyte a konzumácii drog na škole, pri násilí a šikanovaní sú, zvlášť upravené v kapitole č. XVI, XVII, XVIII.

1. Napomenutie TU

- dáva sa v priebehu školského roka cestou ŽK, ak TU pri kontrole zistí, že žiak má v ŽK alebo v KH 3 zápisy od vyučujúcich /zabúdanie ŽK, učebných pomôcok, do školy na vyučovanie chodí nepripravený, nemá domácu úlohu, vyrušuje na vyučovaní, je nedisciplinovaný počas prestávok, neplní si povinnosti týždenníka, kvetinára .../. Napomenutie TU môže byť žiakovi udelené viackrát za klasifikačné obdobie. Napomenutie triednym učiteľom bude udelené žiakovi, ak bude mať 1 - 2 neospravedlnené hodiny

2. Pokarhanie TU

- po 3 napomenutiach alebo za 3 - 4 neospravedlnené hodiny - udeľuje sa zápisom TU do ŽK, prerokuje sa s riaditeľkou školy. Udeľuje sa aj počas školského roka, nie iba v hodnotiacom období

3. Pokarhanie riaditeľom školy

- nasleduje po 2 pokarhaniach TU alebo v prípade 1 závažnejšieho previnenia /vulgárne vyjadrovanie, nedisciplinovanosť, neospravedlnené hodiny /5 - 6 hodín, alebo 1 celý vyučovací deň/, úmyselné ničenie školského majetku - písanie na lavicu, rozbitie skla dvier, skrinky, okna a ďalšieho zariadenia, nevhodné správanie sa voči vyučujúcim. Udeľuje sa písomnou cestou vedenia školy.

4. Znížená známka zo správania

a/ znížená známka zo správania - na stupeň 2 - uspokojivé

1. 1-krát sa opakujúce previnenie z bodu 3
2. neospravedlnené hodiny /7 - 12 hodín/
3. krádeže

b/ zníženie známky zo správania - na stupeň 3 - menej uspokojivé

1. 1-krát sa opakujúce previnenie z bodu a/
2. neospravedlnené hodiny /13 - 20 hodín/
3. iné vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne

c/ **zníženie známky zo správania na stupeň 4:**

1. l x sa opakujúce previnenie z bodu b/
2. neospravedlnené hodiny - 21 a viac
3. iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne

5. **Porušenie školského poriadku zvlášť hrubým spôsobom:**

a/ žiak prišiel do školy alebo školského zariadenia pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu, alebo žiak je pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky na vyučovaní

b/ žiak priniesol, prechováva, distribuuje /dáva alebo predáva inému/ drogy vrátane alkoholu /v prípade nelegálnych drog ide o trestný čin podľa zákona č. 12/2006 Z.z.

Iné výchovné opatrenia:

- pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre celé školské spoločenstvo,
- v osobitne odôvodnených prípadoch /napr. statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty/ udeľuje žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie zástupca štátnej správy alebo minister školstva,
- pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov,
- o udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Som žiakom ZŠ Angely Merici v Trnave - čo to pre mňa znamená?

Škola nás má pripraviť pre život, preto by mala byť čo najlepšia. Naša škola je však cirkevná - katolícka, preto od nej očakávam oveľa, oveľa viac. Čakám pochopenie a záujem o mňa, o moje problémy, a aj keď sa mi všetko nevydarí, ako sa to odo mňa očakáva, budú ma brať s porozumením, pomôžu mi. Budú ma spravodlivo hodnotiť a verím, že im nebudem na príťaž. Nebudem sa báť chodiť do školy. Nájdem si tu dobrých a spoľahlivých kamarátov, ochotných vypočuť ma, poradiť a pomôcť mi. Nebude sa tu neslušne hovoriť, strácať a poškodzovať veci, ničiť školský majetok. Bude tu vládnuť poriadok, pohoda, radosť a dobrá nálada. Tak si to predstavujem.

A čo mám robiť ja, aby to tak bolo?

Stačí sa iba dobre učiť? Učím sa preto, aby som sa v živote lepšie uplatnil, bol užitočnejší a mohol lepšie pomáhať iným. Potrebujem aj dobrú výchovu, ktorá mi otvorí cestu k druhým a k večnosti. Chcem sa páčiť Bohu, a preto sa musím snažiť, nielen dobre učiť, ale byť užitočný pre druhých - mojich spolužiakov, kamarátov a všetkých, ktorí moju pomoc potrebujú, pretože aj za nich som zodpovedný.

V škole platia určité pravidlá. Je to dobré, lebo nás usmerňujú v našom konaní tak, aby tu bol poriadok a porozumenie, aby sme si navzájom neublížili.

Ďakujem rodičom, že mi umožnili chodiť práve na túto školu. Ved' oni chcú pre mňa len to najlepšie. Chcú, aby moja kresťanská výchova, ktorú dostávam v rodine, mala pokračovanie aj v škole.

Ďakujem našim učiteľom za ich prístup a trpezlivosť, tiež všetkým, ktorí nám vytvárajú dobré podmienky, aby sme mohli nerušene pracovať.

Som hrdý na našu školu. Budem sa snažiť byť dobrým a užitočným nielen v škole, doma, ale i na verejnosti. Chcem, aby sa o našej škole a o nás žiakoch čo najlepšie hovorilo, aby sme svojím správaním a vystupovaním dokazovali okoliu opodstatnenosť našej školy v meste.

IX. Práva rodičov

- rodič /zákonný zástupca/ má právo, aby jeho dieťa bolo vychovávané v kresťanskom duchu,
- rodič /ZZ/ má právo na slobodný výber školy /ZŠ/ pre svoje dieťa,
- má právo na poskytovanie pravidelných informácií /ak o ne prejaví záujem/ týkajúcich sa jeho dieťaťa,
- má právo zúčastniť sa na vyučovacích hodinách, ak prejaví záujem,
- rodičia majú právo združovať sa v Rodičovskom spoločenstve /združení/ a voliť si Rodičovskú radu,
- Rodičovská rada úzko spolupracuje s vedením školy, podieľa sa na vytváraní priaznivých podmienok pre výchovno-vzdelávací proces,
- rodič má právo byť oboznámený s Vnútroškolným poriadkom školy,
- rodič má právo byť včas vyrozumieť, ak dieťaťu hrozí sankcia za porušenie Vnútroškolného poriadku školy,
- rodič má právo požiadať TU alebo riaditeľa školy o pohovor v mimovyučovacom čase aj mimo zasadnutí RZ,
- ak má rodič pochybnosti o správnosti klasifikácie, môže do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedel o klasifikácii žiaka, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak komisionálne preskúšaný.

IX. Povinnosti rodičov

- rodič je povinný posielat' dieťa /žiaka/ pravidelne do školy,
- rodič je povinný starať sa o jeho duchovný a telesný rozvoj,
- rodič je povinný zúčastňovať sa triednych schôdzok RZ,
- rodič je povinný podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti a kresťanskú výchovu,
- rodič je povinný pomáhať riešiť prípady žiaka s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane dieťaťa pred škodlivými vplyvmi,
- je povinný sa oboznámiť s vnútroškolným poriadkom školy, čo preukáže svojím podpisom a napomáha dieťaťu o jeho dodržiavanie,
- rodič je povinný uhradiť škodu na školskom majetku, ktorú žiak zapríčinil nedodržiavaním VP,
- rodič je povinný posielat' dieťa vkusne a slušne oblečené - vid'. VP,
- rodič je povinný uhradiť stravu žiaka, ak sa stravuje v ŠS vždy do 10. v mesiaci.

X. Práva učiteľov

Učitelia využívajú na škole všetky práva, ktoré pre nich vyplývajú zo Zákonníka práce, Pracovného poriadku a ďalších právnych predpisov.

Každý pracovník má právo:

- na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, akosti a spoločenského významu,
- zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- na odpočinok a zotavenie po práci,
- požadovať pomôcky pre plnenie daných úloh a vykonanie opatrení potrebných pre bezpečnú prácu,
- dostať dovolenku na zotavenie v dĺžke a za podmienok stanovených v Zákonníku práce,
- byť včas informovaný o všetkých zásadách, zmenách, nariadeniach týkajúcich sa jeho práce,
- oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, mzdovými, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci ním vykonávanej.

XI. Povinnosti učiteľov

Učiteľ je povinný:

- prichádzať na pracovisko 15 minút pred začatím vyučovania. Svoj príchod zapíše do knihy príchodov a odchodov,
- dozorkonajúci učiteľ prichádza do školy o 7.40 hod.,
- oneskorený príchod hlási riaditeľovi školy alebo zástupcovi,
- predvídanú neprítomnosť hlásiť včas riaditeľovi školy, aby bolo možné zabezpečiť zastupovanie, do 24 hod. predloží potvrdenie o pracovnej neschopnosti,
- plniť príkazy priameho nadriadeného /zástupca, riaditeľ/,
- využívať fond pracovnej doby na plnenie pracovných úloh,
- dodržiavať pracovný čas,
- dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany,
- ochraňovať majetok školy, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím,
- upozorniť ihneď svojho nadriadeného na nesprávnosť príkazu, odmietnuť vykonanie príkazu, ak je jeho splnenie trestné, alebo sa prieči zákonu a túto skutočnosť ihneď oznámiť zriaďovateľovi,
- po príchode do školy a pri odchode zo školy sa oboznámiť so správami a vyhláškami v zborovni vyvesenými riaditeľstvom školy, najmä však so zmenami v rozvrhu,
- sledovať zastupovanie neprítomných učiteľov,

- dodržiavať učebné osnovy a časovo -tematické plány, štandardy,
- používať učebnice schválené MŠ SR,
- pripravovať sa na vyučovanie, ak je to potrebné aj písomne, zodpovedá za dosiahnuté výsledky v predmetoch, ktoré vyučuje,
- nepoužívať telesné a iné nepedagogické tresty. Disciplinárne priestupky rieši každý vyučujúci na svojich hodinách sám, triedneho učiteľa informuje,
- odvádzať žiakov na delené hodiny, do jedálne a po poslednej hodine skontroluje poriadok v triede a odvedie žiakov k východu. Dbá, aby žiaci nevyrušovali vyučovací proces v triedach, v ktorých sa ešte vyučuje. Učiteľ je osobne zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku,
- zúčastňovať sa duchovných obnov a duchovných cvičení,
- zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov.

XII. Povinnosti triedneho učiteľa

Triedny učiteľ má vedúcu úlohu v mravnej, estetickej, vzdelávacej výchove žiakov svojej triedy. Na začiatku školského roka premyslí na základe podmienok triedneho kolektívu, poslania ČŠ a výchovných potrieb príslušného ročníka výchovný plán, podľa ktorého uskutočňuje sústavnú výchovnú prácu so žiakmi svojej triedy.

Koordinuje v triede všetku výchovnú činnosť a tiež mimoškolskú činnosť a dbá, aby sa v nej uplatňovala zásada dobrovoľnosti, iniciatívy a samostatnosti. Spolupracuje s výchovným poradcom, sociálnym pracovníkom školy, s ktorým rieši sociálne, rodinné a výchovno-vzdelávacie problémy žiakov.

Sleduje správanie a prospech žiakov vo svojej triede a stará sa o dodržiavanie školského poriadku. Dohliada na stav učebníc, zariadenia triedy, učebných pomôcok, na zovňajšok žiakov /vid'. ŠP pre žiakov/ a vykonáva opatrenia na odstránenie nedostatkov. Raz do týždňa /podľa rozvrhu/ organizuje triednické hodiny. Hodinu zapíše do triednej knihy. Osobitnú pozornosť venuje žiakom talentovaným, žiakom z menej podnetného prostredia a žiakom zaostávajúcim, je povinný o týchto žiakoch informovať sociálnu pracovníčku školy a s ňou spolupracovať.

Závažnejšie problémy disciplíny, prospechu a dochádzky rieši so zástupcami riaditeľa školy alebo riaditeľom. Spolupracuje s rodičmi svojich žiakov, včas ich informuje o prospechu a správaní svojich žiakov. Zhoršenie prospechu, správania, poprípade dochádzky, oznamuje rodičom prostredníctvom žiackej knižky, na triednych schôdkach RZ, listom, osobným pozvaním do školy a pod. Ak pozve rodičov do školy, urobí zápis z pohovoru, prizvať môže sociálneho pracovníka alebo niekoho z vedenia školy.

Triedny učiteľ uvoľňuje žiaka z vyučovania na jeden deň. Ak žiadajú rodičia pre svoje dieťa voľno na viac ako jeden deň, požiada rodič o uvoľnenie dieťaťa riaditeľa školy. K rekreačným účelom sa žiaci v priebehu školského roka nebudú uvoľňovať.

Triedny učiteľ môže uskutočňovať rozsádzanie žiakov z hľadiska pedagogických a zdravotných potrieb triedneho kolektívu. Zabezpečí vo svojej triede zasadací poriadok.

Vedie triednu agendu - triednu knihu, triedny výkaz, poskytuje riaditeľovi školy podľa potreby písomné podklady o triede. V piatok kontroluje zápisy v triednej knihe za predchádzajúci týždeň a nedostatky odstráni ihneď.

Triedny učiteľ je povinný oboznámiť sa s rodinným prostredím žiaka.

Triedny učiteľ zodpovedá za vzhľad učebne a jej inventár. Na začiatku školského roka prevezme ako správca učebne jej zariadenie. Vzniknuté škody, závady na zariadení, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov, ihneď hlási.

Organizuje v triede žiacke služby a zodpovedá za ich činnosť.

XIII. Kompetencie sociálneho pracovníka

1. Školský sociálny pracovník pôsobí priamo v základnej škole.
2. Funkcia školského sociálneho pracovníka si vyžaduje vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca.
3. Školský sociálny pracovník
 - plní úlohy v oblasti prevencie a riešenia sociálno-patologických javov u žiakov, svojimi aktivitami pôsobí na pedagógov, žiakov a ich zákonných zástupcov za účelom vytvorenia pozitívnej sociálnej klímy v škole,
 - venuje osobitnú pozornosť žiakom zo sociálnej a emocionálnej znevýhodneného prostredia, žiakom vyžadujúcim si špeciálno-pedagogickú, psychologickú pomoc z hľadiska sociálnych problémov,
 - konzultuje a intenzívne komunikuje so zriaďovateľom, pedagógmi, žiakmi a ich zákonnými zástupcami pri riešení sociálno-výchovných problémov, najmä záškoláctva, agresie, šikanovania, delikvencie a syndrómu CAN,
 - sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a rodinu,
 - vytvára podmienky pre efektívnu kooperáciu v rámci školy a triedy, spolupracuje intenzívne s TU,
 - vypracováva plán preventívnych aktivít pre školu,
 - bezprostredne pracuje s triednymi kolektívami a formálnymi i neformálnymi skupinami v zariadení,
 - prijíma a skúma podnety najmä od pedagógov, žiakov a zákonných zástupcov v otázkach sociálno-patologického správania,
 - vedie evidenciu riešených prípadov,
 - pri intervencii je prvoradá včas a efektívne zasiahnuť v spolupráci s pedagógom, zákonným zástupcom, prípadne inštitúciou, ktorá môže byť nápomocná,
 - eviduje riešené prípady a pripravuje program práce so žiakom, ktorý potrebuje pomoc školského sociálneho pracovníka,

- kontaktuje sa s odbornými inštitúciami, odborníkmi, pedagógmi, výchovným poradcom a zákonným zástupcom, o všetkých aktivitách a výsledkoch jednaní informuje vedenie školy,
- zúčastňuje sa na pracovných poradách, pedagogických radách, rodičovských združeniach a pri riešení závažných výchovno-vzdelávacích problémov a z nich vyplývajúcich krokov nápravy voči konkrétnym žiakom.

XIV. Zásady spolupráce s rodinou

- Spolupráca školy s rodinou musí byť pravidelná a sústavná, nie iba vtedy, keď žiak poruší niektorú zo zásad VP.
- Spolupráca musí byť založená na vzájomnej dôvere školy a rodiny.
- Oznamy učiteľ oznamuje rodičom prostredníctvom žiackej knižky /ŽK./ Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná, učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- Pred zápisom do ŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke Rodičovského spoločenstva, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine ...

XV. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť na vyučovaní a školských akciách

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom, o čom je urobený zápis v triednej knihe a žiak svojím podpisom potvrdí, že bol na začiatku školského roka poučený o BOZ a PO. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazov. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- V prípade úrazu alebo ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý vykonával dozor, alebo ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
- Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozorkonajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory:
 - ranný - ŠKD
 - prízemie - počas prestávok
 - I. poschodie
 - II. poschodie
 - Dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov
 - Dozor nad žiakmi čakajúcimi na krúžky
 - Dozor na akciách poriadaných školou

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozorkonajúcich učiteľov.

- Pri prechode žiakov z budovy na ihrisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej výchovy.
- Vyučujúci príslušnej vyučovacej hodiny, na ktorej sa žiaci delia /Tv, Aj, Nj, Fj, Nv .../ je povinný na začiatku hodiny prísť po žiakov do triedy a po skončení hodiny ich privedie späť. Počas celej doby zodpovedá za ich bezpečnosť.
- Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby.
- Kúpanie sa povoľuje na vopred overenom a vyhradenom mieste po skupinách s najväčším počtom 10 žiakov pod dozorom pedagogického zamestnanca.
- Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety alebo iné akcie zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy, na školskom dvore, a to vždy pod dozorom učiteľa, ktorý akciu organizuje. Podobne sa postupuje pri cvičeniach v prírode, účelových cvičeniach
- Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode.
- Každý deň pred vyučovaním školník skontroluje všetky prevádzkové priestory, závady zapíše.

- Vyučujúci pri vstupe do /telocvičňa, učebňa .. / zrakovo skontroluje stav zariadenia, funkciu tabule. Pri využívaní športového zariadenia je povinný vyučujúci vyskúšať zariadenie osobne.
- V špeciálnych učebniach /telocvičňa, cvičná kuchynka, jazykové laboratórium ... / sa žiaci riadia pravidlami príslušného pracovného poriadku, s ktorým vyučujúci na začiatku školského roka oboznámia žiakov.
- S didaktickou technikou narába iba vyučujúci. Zapojenie didaktickej techniky do zásuvky sa žiakom zakazuje. Otváranie elektrických rozvodní robí iba poverený pracovník /školník/. Žiadnu opravu stroja nevykonáva ani vyučujúci .
- Žiaci otvárajú okná len v prítomnosti vyučujúceho.
- Zistené závady a poruchy sú zamestnanci povinní hlásiť na riaditeľstve školy.
- Všetci zamestnanci dbajú, aby sa žiaci pohybovali po chodbách a schodišti pokojne, aby sa nenaháňali, neskákali a nekĺzali sa po schodoch.
- Žiaci používajú na Tv predpísanú obuv a odev. Vyučujúci dbajú, aby žiaci pri cvičení nemali rôzne ozdoby, šperky, ktorými by mohli poraniť seba alebo svojich spolužiakov .
- Pri organizovaní vychádzok, výletov alebo inej akcie mimo školy je vedúci, ktorý organizuje akciu, povinný vypísať tlačivo „Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie,, , ktoré si zoberie u zástup.školy.

XVI. Postup pri výskyte drogy na škole alebo konzumácií drogy žiakom

Nasledovný postup vychádza z pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR, z Národného programu boja proti drogám, Metodickéj príručky pre koordinátorov prevencie drogových závislostí na základných školách, stredných školách a v školských zariadeniach v SR a z Trestného zákona č.300/2005 Z.z.

Legálne drogy (tabak, alkohol)

V priestoroch školy je žiakom zakázané fajčiť

V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:

1. pokarhanie triednym učiteľom, pohovor u školského sociálneho pracovníka, oznam rodičom
2. pokarhanie riaditeľom, predvolanie rodičov, za účasti školského sociálneho pracovníka, individuálna práca školského sociálneho pracovníka so žiakom na základe súhlasu rodiča alebo zákonného zástupcu, spolupráca s OPPP
3. znížená známka zo správania, oznam rodičom, individuálna práca školského sociálneho pracovníka so žiakom na základe súhlasu rodiča alebo zákonného zástupcu

V priestoroch školy a počas školských akcií (lyžovačky, školské výlety,...) je žiakom zakázané konzumovať alkoholické nápoje

V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:

Ak ide o prvý prípad konzumácie alkoholu a žiak sám alkohol nepriniesol, alebo neponúkal, alebo neinicioval spolužiakov ku konzumácií:

- pokarhanie riaditeľom, predvolanie rodičov, za účasti školského sociálneho pracovníka

Inak:

- znížená známka zo správania, predvolanie rodičov, za účasti školského sociálneho pracovníka, individuálna práca školského sociálneho pracovníka so žiakom na základe súhlasu rodiča alebo zákonného zástupcu

Je možné žiadať o psychologické vyšetrenie na OPPP.

Nelegálne drogy

Žiak nesmie užívať ani prechovávať nelegálne drogy ani v škole ani mimo nej.

Dohoda so zákonným zástupcom žiaka, žiakom a školou.

V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:

- pohovor s triednym učiteľom, školským sociálnym pracovníkom, riaditeľom, predvolanie rodičov do školy, návrh na psychologické vyšetrenie prípadne psychiatrické, vyšetrenie prítomnosti drogy v organizme (odobratie moču na toxikologické vyšetrenie)

Ak sa preukáže závislosť na droge: odporučiť do odbornej starostlivosti – protidrogového odd. psychiatrie

Inak: riaditeľské pokarhanie, prípadne znížená známka zo správania, zvýšená starostlivosť a kontrola, individuálna práca školského sociálneho pracovníka so žiakom na základe súhlasu rodiča alebo zákonného zástupcu

Pri podozrení na dílerstvo kontaktovať políciu a sociálneho kurátora.

Je možné žiadať o psychologické vyšetrenie na OPPP.

Odobratie drogy:

Ak má žiak ilegálnu drogu v škole, za prítomnosti svedkov mu je odobraná (spíše sa o tom zápis), uloží sa do trezora a riaditeľ školy prípadne školský sociálny pracovník kontaktuje políciu.

S týmto postupom budú rodičia prípadne zákonní zástupcovia oboznámení počas rodičovského združenia, na ktorom podpíšu vyhlásenie.

Základná škola Angely Merici, Halénarska 45, 918 07 Trnava

**Vyhlásenie rodičov
(školský rok 2008/2009)**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s postupom školy pri výskyte drogy na škole alebo konzumácií drogy žiakom, ktorý je zakotvený vo vnútornom poriadku školy.

Zaväzujem sa ho akceptovať.

podpis.....

V prípade porušenia vnútorného poriadku školy mojím dieťaťom, vychádzajúc z daného postupu, svojím podpisom dávam súhlas:

- a) na individuálnu prácu školského sociálneho pracovníka (Mgr.Barbora Ciuttiová – sr.Magdaléna) s mojím dieťaťom

podpis.....

- b) na odobratie moču na toxikologické vyšetrenie v prípade podozrenia na užitie drogy mojím dieťaťom v záujme jeho ochrany

podpis.....

Trieda:

Meno a priezvisko	Podpis	Podpis: súhlasím s a)	Podpis: súhlasím s b)

XVII. Postup pri nevhodnej úprave zovňajška

Žiak je povinný dodržiavať zásady estetiky odievania a starostlivosti o svoj zovňajšok v súlade so zásadami kresťanskej morálky a mravnými princípmi kresťanskej školy. Na základe toho sa žiakovi nepovoľuje:

- a/ mať zafarbené vlasy, melír
- b/ výstredný make-up, lakovanie nechťov
- c/ piercing
- d/ u chlapcov náušnice a neupravené vlasy
- e/ oblečenie prejavujúce príslušnosť k deviatnym skupinám /skinheat, punk, emo-štyl, anarchisti ...
- f/ oblečenie u dievčat – minisukne, šaty a trička na ramienka, výstrihy, krátke trička odhaľujúce brucho.

Sankcie:

1. Slovné napomenutie učiteľom po prvom porušení.
2. Písomné napomenutie triednym učiteľom a zápis do TK.
3. Pokarhanie TU a písomné oznámenie rodičom.
4. Pohovor a ústne napomenutie riaditeľkou školy.
5. Pokarhanie riaditeľkou školy a písomné oznámenie rodičom.
6. Znížená známka zo správania.

XVIII. Postup v prípadoch násilia a šikanovania

Vysvetlenie pojmov:

Násilie na žiakovi je akékoľvek ubližovanie, vydieranie, nútenie k výkonu činností, ktoré žiak nechce vykonať na príkaz iného žiaka pod hrozbou.

Šikanovanie je zväčša opakovaný prejav násilia, kde je prítomný nepomer síl, dochádza k fyzickému, alebo slovnému napádaniu, vydieraniu a celková situácia spôsobuje poníženie obete.

Náznaky šikanovania sú prejavy násilia smerujúce k častému utláčaniu druhého.

V školskom poriadku je uvedené, že „žiakovi nie je dovolené používať vulgárne slová na adresu kohokoľvek, fyzické ani psychické násilie, akékoľvek prejavy, či náznaky šikanovania“.

Postup:

Žiak, ktorý zistí, že je ktorémukol'vek žiakovi ubližované slovne, alebo fyzicky, je povinný to oznámiť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, výchovnému poradcovi alebo sociálnemu pracovníkovi. Ak má veľký strach, môže využiť schránku dôvery s tým, že by mal konkrétne popísať čo a kedy sa stalo.

Dospelá osoba, ktorá zistí, násilie na žiakovi alebo šikanovanie, je povinná informovať o tom vedenie školy, výchovného poradcu, alebo sociálneho pracovníka.

Za zistené náznaky a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násilie na inom, tieto výchovné opatrenia:

1. Pri drobných násilných priestupkoch na inom žiakovi bude vykonaný pohovor s rodičom, so žiakom, spísanie zápisnice a uložené mu bude pokarhanie triednym učiteľom.
2. Pri náznakoch šikanovania, alebo pri vážnejšom násilnom priestupku bude vykonaný rozhovor so žiakom, s rodičom agresora, spísaná zápisnica a pokarhanie riaditeľky školy.
3. Pri šikanovaní, alebo hrubom násilí na inom žiakovi bude so žiakom vykonaný pohovor s rodičom agresora i obeť, spísaná zápisnica, v odôvodnených prípadoch privolaná polícia, v prípade ublíženia sa obeť podrobí lekárskej kontrole, rodič zabezpečí agresorovi zodpovedný dozor počas dvoch mesiacov, vec bude oznámená kurátorovi ÚPSVaR a žiakovi agresorovi bude znížená známka so správania.

XIX. Poriadok školskej jedálne

1. Vedúci zariadenia školského stravovania zodpovedá a spolupracuje s riaditeľom ZŠ.
2. V zariadení školskej stravovne sa stravujú žiaci a zamestnanci školy.
3. So súhlasom zriaďovateľa sa môžu stravovať aj cudzí stravníci, ktorí však musia mať aj vyjadrenie hygienika a musia zaplatiť aj réžiu ku každému jedlu.
5. Výroba jedál sa zabezpečuje na základe vopred zostaveného jedálneho lístka.
8. Úhradu za stravu žiakov a dospelých osôb a finančné limity určuje zriaďovateľ. Úhrada stravy musí prebehnúť do konca predchádzajúceho mesiaca, najneskoršie do 10. dňa nového mesiaca. Ak stravník do tohto termínu stravu nezaplatí, strava mu nie je poskytnutá.

9. Vedúci zariadenia školského stravovania spolupracuje s vedením školy
- a/ pri zabezpečovaní pedagogického dozoru,
 - b/ pri výchove k spoločenskému správaniu, k zásadám zdravej výživy, k hygiene a stolovaniu, pri odstraňovaní nesprávnych stravovacích návykov žiakov, pri zabezpečovaní pitného režimu,
 - c/ pri zostavovaní rozvrhu vyučovacích hodín tak, aby prestávky na jedlo a oddych zodpovedali fyziologickým potrebám žiakov, aby prestávka na obed bola v rozsahu vyučovania pre žiakov I. stupňa po 4., najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov II. stupňa po piatej, najneskôr po 6. vyučovacej hodine a musí trvať najmenej 45 minút.

Dodržiavanie pravidiel zamestnancov:

- pred nástupom do práce musia absolvovať vstupnú lekársku prehliadku, každé dva roky preventívnu lekársku prehliadku,
- dodržiavať zásady osobnej hygieny a hygienické požiadavky na výrobu pokrmov a manipuláciu s nimi,
- vstupovať na pracovisko len v čistom pracovnom odevu, pred vstupom na pracovisko si dôkladne umyť ruky a dbať na ďalšie zásady osobnej hygieny, čistoty pracovného prostredia a inventára,
- pri práci dodržiavať používanie ochranných prostriedkov,
- v pracovných odevoch neopúšťať pracovisko,
- kuchárky musia mať pri príprave a výdaji pokrmov a nápojov zakryté vlasy vhodnou, k tomu účelu vydanou pokrývkou,
- hotové pokrmy nechytat' priamo rukami, ale používať náradie, náčinie, ochranné rukavice,
- v priestoroch kuchyne a v pomocných priestoroch nevykonávať toaletné úpravy zovňajšku /česanie, farbenie úst, čistenie a strihanie nechťov a pod./,
- pred začatím práce odložiť z rúk všetky šperky, hodinky, ozdobné predmety, v pracovnom odevu môže byť len čistá vreckovka,
- zaobchádzať s potravinami tak, by sa neporušovala ich zdravotná neškodnosť a kvalita,
- prísne dodržiavať BOZP a PO pri práci.

Vedúca ŠJ zodpovedá za dodržiavanie týchto zákazov:

- vstup nepovolaným osobám do ŠJ a ostatných prevádzkových častí školského stravovacieho zariadenia,
- vodiť a vpúšťať zvieratá do výrobných a prevádzkových častí,
- vykonávať počas prevádzky dezinfekciu a deratizáciu,
- používať na ničenie hlodavcov domáce zvieratá,

- odkladať na podlahu náradie, nádoby, časti strojov a iné predmety prichádzajúce do priameho styku so spracúvaným materiálom,
- konzumovať potraviny v kuchyni,
- fajčiť, pl'ovať, manipulovať s otvoreným ohňom, čistiť obuv v prevádzkových priestoroch,
- umiestňovať propagačnú tlač a plagáty, okrem tých, ktoré súvisia s prevádzkou,
- príkaz na umývanie rúk po použití WC,
- upozornenie na nebezpečenstvo požiaru a znamenia umiestniť na viditeľnom mieste,
- po ukončení pracovnej smeny je každý pracovník povinný zanechať svoje pracovné miesto čisté a v poriadku.

Vydávanie stravy

Strava v ŠJ Základnej školy Angely Merici sa vydáva v čase od 11.30 hod. do 14.00 hod..

Poriadok pre ŠJ

- do ŠJ prichádzajú žiaci výlučne pod dozorom učiteľa alebo vychovávateľky,
- žiaci si v triede umyjú ruky mydlom,
- čakajú v rade, nepredbiehajú sa, správajú sa slušne, rešpektujú pokyny učiteľa, ktorý vykonáva dozor a riadia sa jeho usmerneniami,
- pri vydávanom okienku si žiak zoberie podnos, tanier a príbor. Pomaly vychádza na určené voľné miesto, ihneď si sadne a obeduje. Na stoličke sa nehojdá, nerozpráva. Ovocie a nápoj skonzumuje pri stole.
- po naobedovaní zasunie stoličku a odnáša podnos s použitým tanierom a príborom k okienku,
- nezdržuje sa v jedálni po skonzumovaní jedla,
- žiaci, ktorí nebudú dodržiavať tento školský poriadok v jedálni, alebo včas nezaplatia stravu, budú zo stravovania vylúčení,
- žiak sa musí zo stravy odhlásiť 24 hod. vopred,
- obedy sa nevydávajú do obedárov s výnimkou 1. dňa choroby.

Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú vychovávateľky ŠKD, učitelia a vedúca ŠS.
Rozpis dozorov je na viditeľnom mieste v ŠS.

Od mesiaca septembar 2008 platia tieto uvedené ceny za obedy v ŠJ:

Poplatky za hlavné jedlo /obed/: 1. stupeň25,- Sk
2. stupeň27,- Sk
zamestnanci.....30,- Sk
cudzí stravníci.....30,- Sk + réžia
žiaci sociálne odkázaní..... .1,- Sk

XX. Vnútorný poriadok školského klubu detí /ŠKD/

Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok ŠKD je základnou a pracovno-právnu normou školy, ktorý bol vypracovaný na základe platných predpisov pre činnosť a prevádzku školského klubu detí.

ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v mimovyučovacom čase.

Riadenie a organizácia ŠKD

Školský klub detí riadi riaditeľka školy a ňou poverená zástupkyňa riaditeľky.

Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa riadi vypracovaným a schváleným rámcovým plánom činnosti ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú mesačné plány činností.

Vychovávateľky ŠKD sú členkami MZ, ktoré usmerňuje vedúca MZ ŠKD. Sú členkami pedagogickej rady školy.

Vedúca ŠKD sa zúčastňuje porád školy, pomáha organizačne zabezpečiť denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

Prevádzka ŠKD

Režim ŠKD

6.45 - 7.50	ranná služba
11.40 - 14.00	obed podľa rozpisu, oddychovo-rekreačná činnosť
14.00 - 15.00	pobyt na školskom dvore, vychádzky, rekreačná činnosť, krúžková činnosť, príprava na vyučovanie
15.00 - 16.30	hry, záujmová činnosť, odchod detí zo ŠKD

ŠKD je v prevádzke celý školský rok vrátane školských prázdnin /ak prejavia rodičia záujem/, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 7.00 hod do 16.30 hod. Nástup vychovávateľiek je 15 min. pred začiatkom ich činnosti.

Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.

Zarad'ovanie žiakov do ŠKD

Žiaci sa do ŠKD zarad'ujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky /zápisný lístok/, podanej zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka /upresnenie do 15. septembra/. Žiaci I. ročníka pri zápise, upresnenie tiež do 15. 9..

O zaradení žiaka do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy alebo ňou poverená zástupkyňa riaditeľky.

Oddelenie ŠKD sa zriad'uje, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet klesne pod 12. V oddelení môže byť zapísaných najviac 25 žiakov.

Dochádzka žiakov

Rozsah dennej dochádzky žiaka a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.

Vychovávateľka uvoľní žiaka zo ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča. Vychovávateľka púšťa dieťa zo ŠKD len s dospelou osobou, ktorá je uvedená, že môže dieťa zo ŠKD zobrať.

Žiak, ktorý neodôvodnene vynechá dochádzku do ŠKD 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci sa vyradí zo zoznamu ŠKD.

Aby sa nenarúšala výchovná a vzdelávacia činnosť žiaka, môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnený len na základne písomného oznámenia rodičov ihneď po naobedovaní, inak z ŠKD odchádza podľa platného režimu ŠKD.

Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 7.00 hod - 8.00 hod., zodpovedá rodič. O 7.40 hod. sa žiaci pripravujú na odchod zo ŠKD do tried. Službukonajúci vychovávateľ detí odovzdá službukonajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi.

Výchovná a vzdelávacia činnosť

Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávateľky. Žiakov vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskom stravovacom zariadení.

Po dohode s rodičmi žiakov venujú náležitú pozornosť príprave na vyučovanie.

Súčasťou výchovnej a vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne potichu, slušne sa správajú v jedálni a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.

Vychovávateľky I. ročníka učia žiakov postupom pri stravovaní, hygienickým návykom a v prvých dňoch školského roka im pomôžu v ŠSZ pri obsluhu.

Ostatná záujmová činnosť sa uskutočňuje v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších

formách záujmovej činnosti, aj v Stredisku záujmovej činnosti, ktoré je súčasťou ZŠ Angely Merici.

V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.

V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracujú úlohy a opakujú si učivo.

V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia /vstupné hradia rodičia/.

Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú okrem tried aj herňa, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov v ŠKD

Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.

Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.

Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov do družiny po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má v triede poslednú hodinu.

Pri práci a iných činnostiach je vychovávateľ vždy povinný poučiť žiakov o bezpečnosti. Pri činnostiach organizovaných mimo školy môže mať jeden vychovávateľ najviac 25 žiakov a vždy vyplní tlačivo o organizovaní podujatia mimo školy.

Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činností, určí riaditeľka školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.

V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc zranenému žiakovi, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov je v kancelárii školy služobný telefón.

Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je dovolené.

Dieťa je povinné nosiť hygienické vrecúško. Žiak v ŠK má svoje osobné veci /vrchné ošatenie - bundy, prezuvky, topánky .../ označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.

Straty z uzatvorených priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s pracovníčkou školy, ktorá má poistenie v náplni a tiež s rodičom.

Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich prevzatia rodičmi. Akcia začína i končí v ŠK.

Z miesta konania akcie môže byť žiak uvoľnený len vtedy, ak si ho prevezme sám rodič a má k tomu vážny dôvod /dodržiavanie času pobytu/. Ak vychovávateľ zistí, že žiak má teplotu alebo nevoľnosť, upovedomí o tom rodičov.

Nedovoľuje sa používať telesné tresty!

Vychovávateľky klubu detí sú povinné monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog alebo fajčení bezodkladne informuje vedenie školy a rodičov. Vychovávateľky spolupracujú so sociálnym pracovníkom školy, s TU, UP s PPP. V prípade ohrozenia života dieťaťa zabezpečuje zdravotnícke ošetrovanie.

Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je na základe vyhlášky MŠ SR 200,- Sk mesačne.

Poplatok sa platí nezávisle od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

Ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.

Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky právne dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení žiaka.

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD môžu rodičia realizovať šekom na pošte, alebo cez účet v banke. Doklad o zaplatení predkladajú vychovávateľke v oddelení, ktoré navštevuje ich dieťa.

Úhrada sa môže uskutočniť:

A/ mesačne

B/ štvrťročne

C/ polročne

D/ ročne

Vedenie školy doporučuje september - december a druhá platba január - jún.

Rodič, ktorý bude platiť príspevok ŠKD prevodom z účtu, písomne nahlási škole túto skutočnosť. Ak nebude príspevok uhradený prevodom z účtu nahlásený písomne, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť upozornený.

Dokumentácia ŠKD

Rámcový plán činností ŠKD /mesačné plány/

Zápisný lístok žiaka a jeho priebežná aktualizácia

Prehľad výchovno-vzdelávacej činnosti

Rozvrh týždennej činnosti /v oddelení ŠKD, naplnenie úväzkov vychovávateľiek ŠKD/

Prehľad prázdninovej činnosti

Záverčné ustanovenie

Podľa tohto vnútorného poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 1. 9. 2008

XXI. Záver

- 1. Vnútorný poriadok sa stáva záväzný pre všetkých žiakov a učiteľov po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine dňa 3.9.2008 žiaci a dňa 27.8.2008 učitelia.**
- 2. Rodič potvrdí to, že sa oboznámil s vnútorným poriadkom školy, vlastnoručným podpisom Vyhlásenia, čím sa zaväzuje svojím výchovným pôsobením na svoje dieťa napomáhať jeho plneniu.**
- 3. Vnútorný poriadok školy je uverejnený na webovej stránke školy, v každej triede na viditeľnom mieste a na nástenke vo vstupe školy.**

Mgr. Alena Grausová
riaditeľka školy